



Nr. 1414/21.10.2015

Aprobat în C.A. din 14.10.2015  
Validat în C.P. din 09.10.2015

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2019

**Echipa de proiect:**

Director – prof. Buzoianu Cristina

Prof. Pintilie Marilena – responsabil C.E.A.C.

Prof. Ursescu Constantin – Responsabil comisie "Profesori"

Ed. Țugui Aurora – responsabil comisie educatori

Înv. Moncea Chira

Prof. Mihai Ștefania – responsabil "Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar"

**Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr, județul Ialomița**



**Școala noastră - o școală pentru copii  
și nu copii pentru școală.**

**„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce  
domnește într-însa.”**

***Ferdinand I***

## I.CUPRINSUL PROIECTULUI

1. Argumentul proiectului
2. Elementele de identificare a unității școlare
3. Analiza informațiilor de tip cantitativ
4. Analiza informațiilor de tip calitativ
5. Analiza comunității locale
6. Analiza PEST(E)
7. Analiza SWOT
8. Viziunea și misiunea
9. Ținte și opțiuni strategice
10. Documente de planificare

*A. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale / Gheorghe Lazăr, județul Ialomița, pentru 4 ani (2015-2019)- (anexa 1 )*

*B. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2015/2016 (anexa 2 ):*

11. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

## ***1. ARGUMENTUL PROIECTULUI***

Analiza atentă și detaliată a tuturor programelor și activităților din Proiectul de Dezvoltare Instituțională derulate în perioada 2010-2015, a rezultatelor obținute în această perioadă stă la baza elaborării unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2015-2019.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă “platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare ;
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respectiv pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice;
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respectiv care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării in domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

## 2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Denumirea școlii:** Școala Gimnazială

**Adresa:** Str. Matei Basarab, nr.48

**Tipul școlii:** Școală Gimnazială, nivel preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi

**Orarul școlii:** 08:00 – 12:00/14:00 – un schimb

**Limba de predare:** română

➤ **Repere geografice:** Școala este situată în mediul rural, comuna Gheorghe Lazăr, la 16 km de municipiul reședință de județ al județului Ialomița, Slobozia. Domină relieful de câmpie, un climat temperat continental, cu un pronunțat grad de continentalism. Hidrografia este reprezentată de Lacul Iezer.

➤ **Repere istorice:** Școala funcționează din 1885 cu următoarele modificări intervenite în timp:

- Anul înființării 1885
- 1885-1916 – școală primară inferioară ( 4ani / 5 ani)
- 1916-1964 – devine școală elementară de 7 ani
- 1974-1991 – Școala cu clasele I-X
- 1991-2012 – Școala cu clasele I-VIII
- 2012- prezent – Școala Gimnazială

➤ Școala și-a început activitatea în 1885 cu un învățător care preda la simultan, în clădiri închiriate de la oamenii din cătun

➤ În 1889 începe construcția școlii i primare cu două săli de clasă, o cancelarie și un hol de intrare. În anul 1924 se adaugă încă o sală și un hol în spatele clădirii.

➤ În anul 1969 s-a inaugurat o nouă clădire a școlii cu cinci clase, o cancelarie, la acestea adăugându-se încă două săli în 1970, săli ce devin laboratoare.

### Cultura organizațională

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

### 3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

✚ Informații de tip cantitativ:

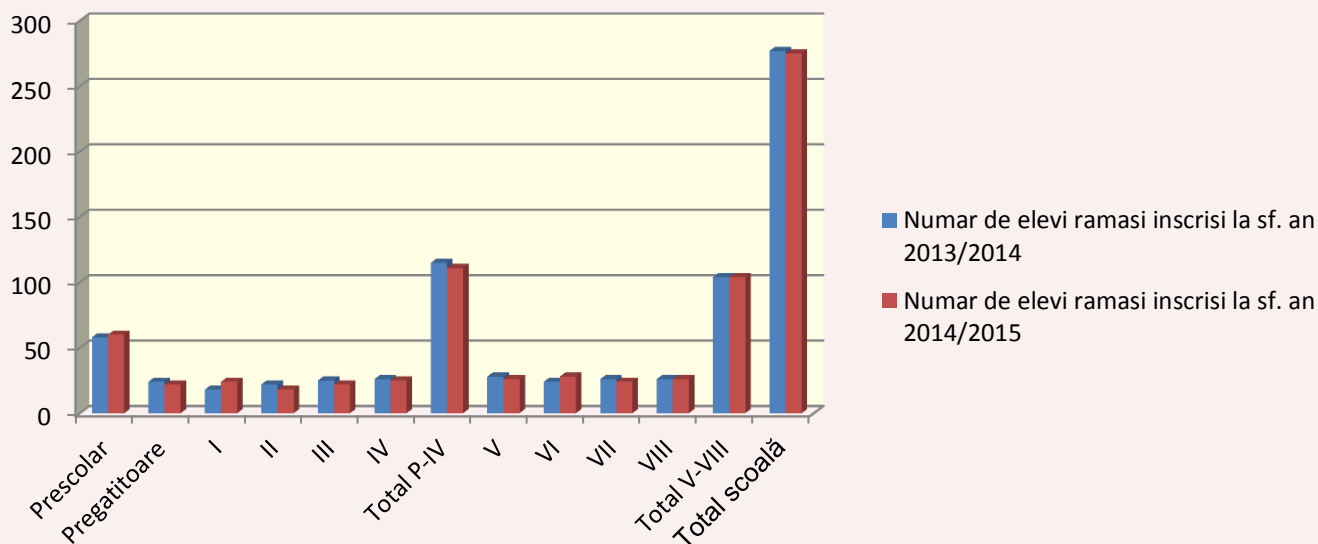
- **Populația școlară în anul școlar 2015-2016**

Nivel	Număr elevi	Număr clase/grupe
Preșcolar	60	4
Primar	102	5
Gimnazial	101	5
<b>Total an școlar 2015-2016</b>	<b>260</b>	<b>14</b>

- **Evoluția populației școlare în perioada 2013-2015**

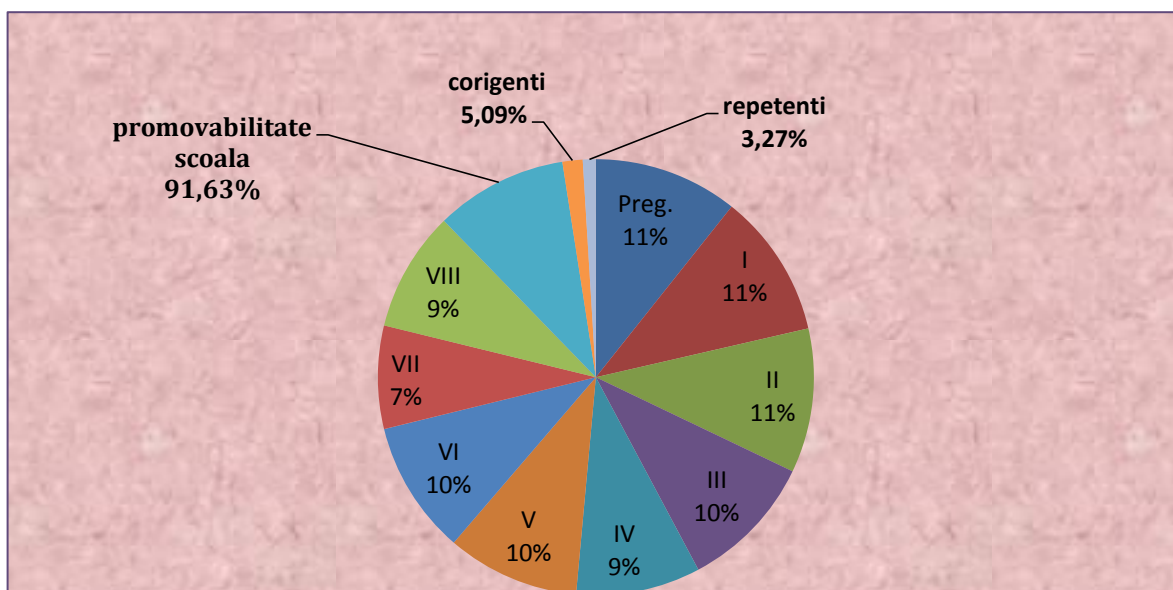
Clasa	Numar de elevi ramasi inscristi la sf. an		Nr. clase	
	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015
<b>Prescolar</b>	58	60	4	4
<b>Pregatitoare</b>	24	22	1	1
<b>I</b>	18	24	1	1
<b>II</b>	22	18	1	1
<b>III</b>	25	22	1	1
<b>IV</b>	26	25	1	1
<b>Total P-IV</b>	<b>115</b>	<b>111</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>V</b>	28	26	1	1
<b>VI</b>	24	28	1	1
<b>VII</b>	26	24	1	1
<b>VIII</b>	26	26	1	1
<b>Total V-VIII</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Total școlă</b>	<b>277</b>	<b>275</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

### Situația comparativă a numărului de elevi rămași înscriși în ultimii doi ani școlari



Se observă din graficul alăturat că populația școlară a înregistrat o ușoară scădere în anul 2014-2015.

- Proveniență: mediul rural
- Indicatori de evaluare a performanței : anul școlar 2014-2015



### Promovabilitate 2014-2015

• Indicatori de evaluare a performanței în ultimii doi ani

An școlar 2013-2014						An școlar 2014-2015				
Clasa	Inscrisi	Promovați	Corigenți	Repetenți	Procent promovabilitate	Inscrisi	Promovați	Corigenți	Repetenți	Procent promovabilitate
Prescolar	56	56	-	-	100	60	60	-	-	100
Preg.	24	24	-	-	100	22	22	-	-	100
I	17	17	-	-	100	24	24	-	-	100
II	21	21	-	-	100	18	17	-	1	94,44
III	27	25	-	2 nesc	92	22	19	-	3	86,36
IV	24	23	-	1 nesc	95,83	25	23	-	2	92
V	30	26	9	4 din care 1 nescola	86	26	24	1	1	92,30
VI	26	25	4	1	90	28	20	8	0	71,42
VII	27	26	10	1 nesc	90	24	20	3	1	83,33
VIII	22	21	0	1 nesc	90	26	23	2	1	88,46
<b>Total</b>	<b>274</b>	<b>264</b>	<b>23</b>	<b>10</b>		<b>275</b>	<b>252</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>91,63</b>

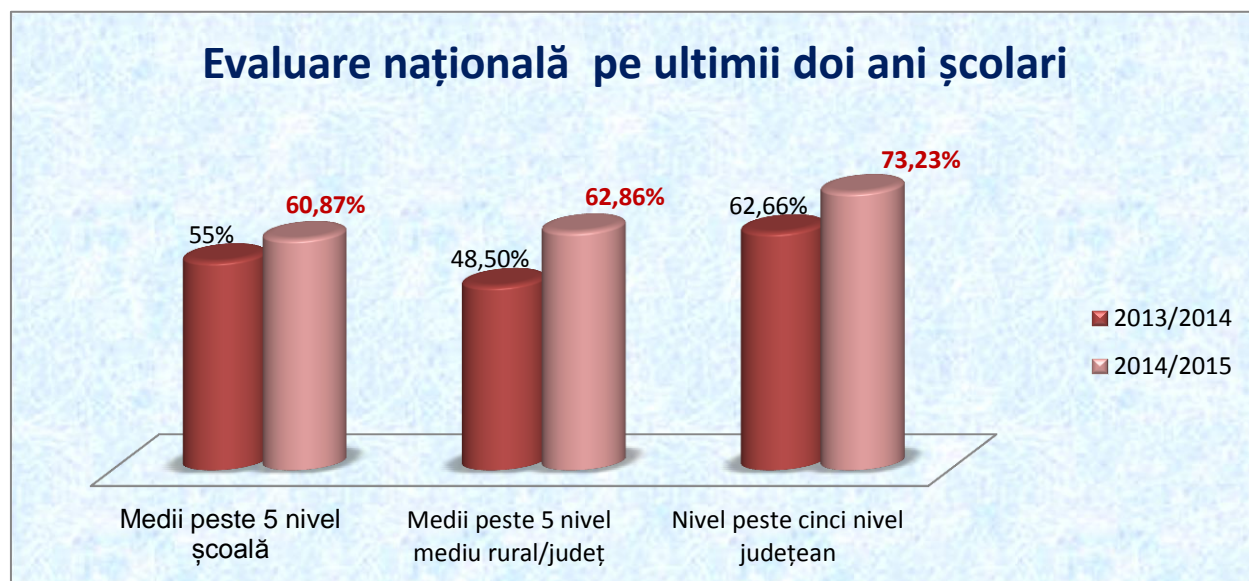
❖ EVALUAREA NAȚIONALĂ 2014/2015

Disciplina	Nr. Elevi	Transe de medii										% medii
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Lb. Română	23	-	2	2	6	2	5	3	1	2	-	65%
Matematică	23	1	3	3	5	2	2	1	4	2		47%



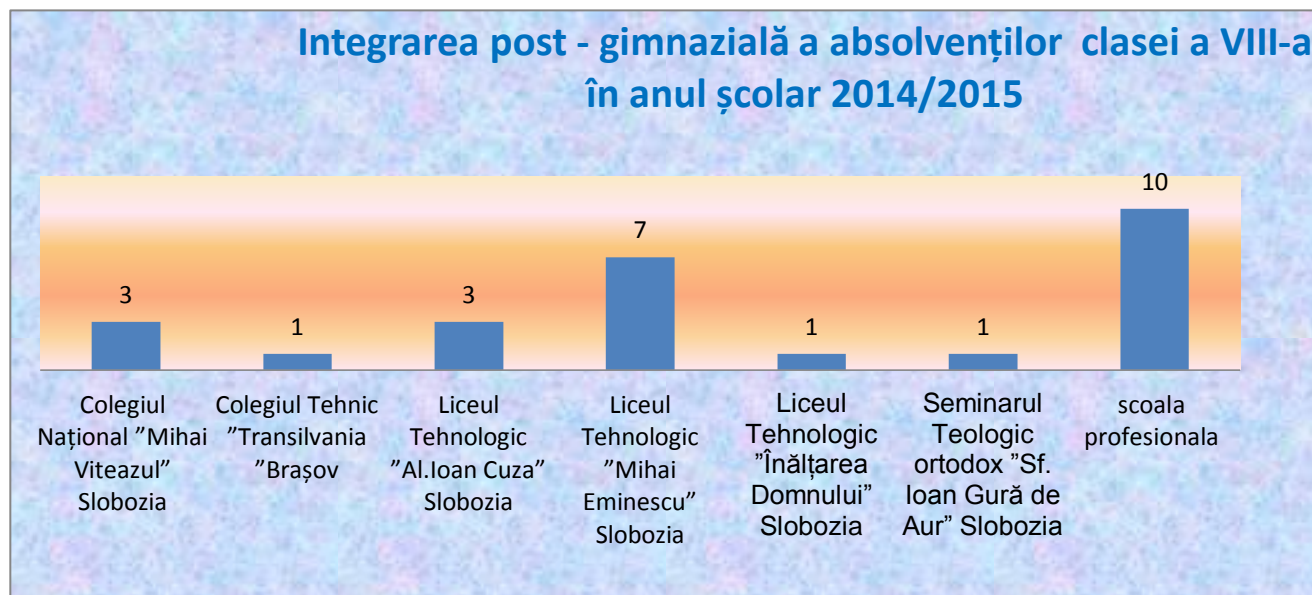
### ❖ SITUAȚIE COMPARATIVĂ 2013/2014 – 2014/2015

Perioada comparativă	Medii peste 5 nivel școală	Medii peste 5 nivel mediu rural/județ	Nivel peste cinci nivel județean
2013/2014	55,00%	48,50%	62,66%
2014/2015	60,87%	62,86%	73,23%



### ❖ INTEGRAREA POST –GIMNAZIALĂ A ABSOLVENȚILOR CLASEI A VIII-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2014/2015

- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:
  - 47,82% s-au orientat către liceele tehnologice
  - 21,73 s-au orientat către Clegiul Național “Mihai Viteazul”, Colegiul Tehnic ”Transilvania” Brașov, Seminarul Teologic Ortodox “Sf. Ioan Gură de Aur”
  - 43,47 s-au orientat către școlile profesionale

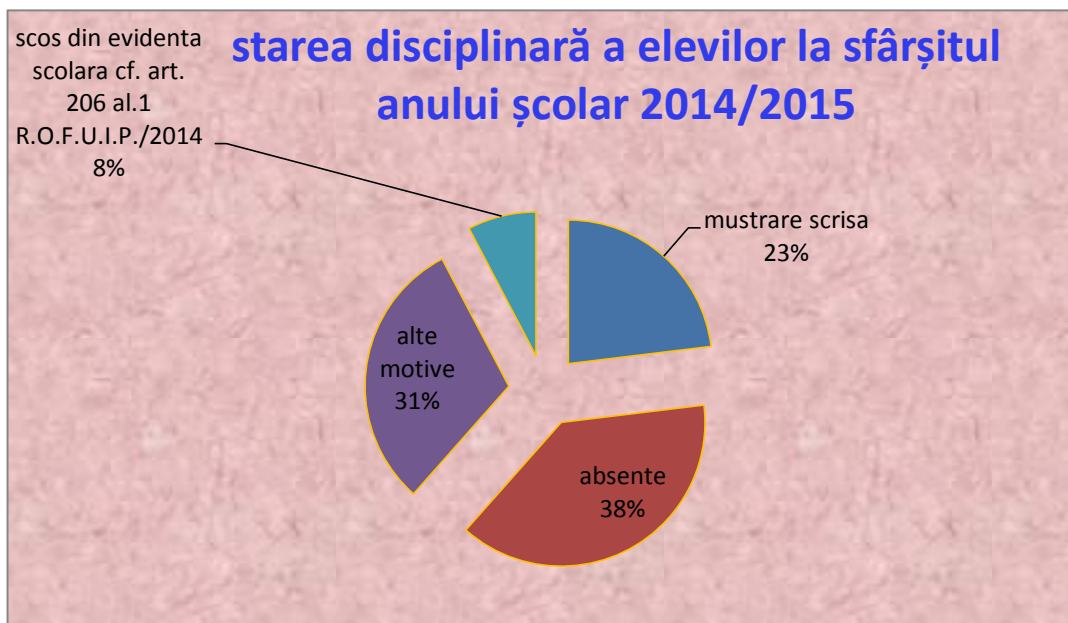


• **Situația disciplinară și abandonul școlar**

- Tranșe de medii la purtare în perioada 2013-2015

	2013-2014	2014-2015
<b>Sub 7</b>	-	-
<b>Intre 9.99-7</b>	10	13

- Situația disciplinară și abandonul școlar în anul 2014-2015

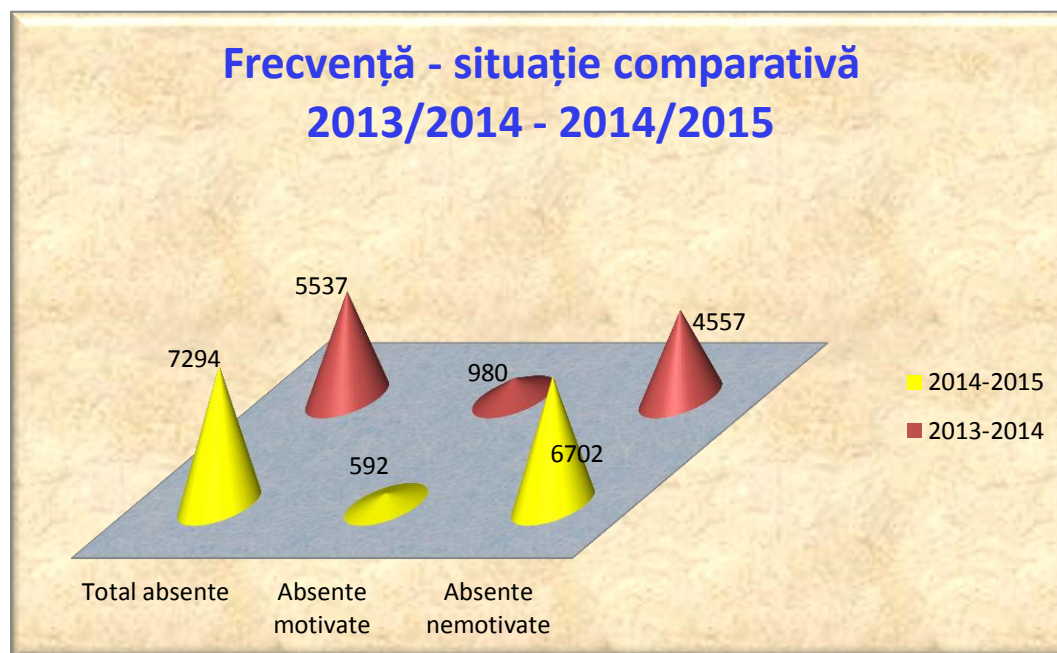


Reducerea situațiilor comportamentale ale elevilor a fost permanent sub observația tuturor cadrelor didactice. Aceasta a urmărit:

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Activități de consiliere de grup cu sprijinul consilierului școlar;
3. Eficientizarea relației familie – școală; întâlniri periodice cu părinții acestor elevi; discuții cu diriginții și profesorii care predau la clase;
4. Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind codul bunelor maniere;
5. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;
6. Invitarea la orele de dirigenție a reprezentanților postului de poliție locală.

### • Frecvența elevilor

	2014-2015	2013-2014
<b>Total absente</b>	7294	5537
<b>Absente motivate</b>	592	980
<b>Absente nemotivate</b>	<b>6702</b>	<b>4557</b>



- Eforturile cadrelor didactice, monitorizarea frecvenței, depistarea cauzelor și aplicarea planurilor de îmbunătățire nu s- au dovedit a fi eficiente în ultimul an.
- De menționat că numărul mare de absențe nemotivate din anul școlar 2014-2015 este datorat elevilor cu situație școlară neîncheiată, declarați la sfârșitul anului repetenți.

- Resurse umane:
  - Activitatea școlii este coordonată de un director
  - Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic
 În perioada 2014-2016 încadrarea se prezintă astfel:

Anul scolar	Număr total posturi aprobate	din care			Nr. total posturi ocupate	din care		
		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic
2014/2015	18,81	16,56	0,75	1,50	18,81	16,56	0,75	1,50
2015/2016	20,43	18,18	0,75	1,50	20,43	18,18	0,75	1,50

Anul scolar	Total posturi	Din care		
		Cadre didactice	Didactic auxiliar	Personal nedidactic
2014/2015	18,81	16,56	0,75	1,50
2015/2016	20,43	18,18	0,75	1,50

**Notă: din care 0,56 norme degrevări**

- Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță în anul școlar 2015-2016

Gradul didactice	Nr. cadre didactice 2014/2015	Nr. cadre didactice 2015/2016
GR. I	9	9
GR. II	2	3
DEFINITIVAT	4	5
DEBUTANT	3	4
NECALIFICAT	-	-
Total	18	21

Anul scolar	Total personal nedidactic	Din care
		îngrijitor
2014/2015	2	2
2015/2016	2	2

Anul scolar	Total personal	Din care						
		Înv.	Educ.	Prof. înv.	Prof. înv.	Profesori	Did. auxiliar	Nedidactic

				primar	preșcolar			
2014/2015	21	4	3	1	1	9	1	2
2015/2016	24	4	3	1	1	12	1	2

		2014-2015	2015-2016
Învățători	Titulari	4	4
	Suplinitori /titular în altă școală	1	1
Profesori	Titulari	6	5
	Titular detașat		1
	Suplinitori calificați	3	6
	Suplinitori necalificați	-	-
Educatoare	Titulari	4	4
	Titular detașat	-	-
	Suplinitori calificați	-	-
	Suplinitori necalificați	-	-

Total didactic auxiliar	2015/2016 1	Din care			
		Secretar	Bibliotecar	Administrator financiar	Administrator patrimoniu
		0,50	0,25	-	-
Total personal nedidactic	2	Din care			
		Îngrijitor	muncitor		
		1,50	-		

- **Starea fizică/juridică a clădirilor**

- Considerăm că școala dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ ;
- Deținem autorizația sanitară nr. 266/16.02.2012;
- Școala dispune de de două centrale termice autorizate ISCIR cu ultima verificare în data de 30.03.2015 (verificarea realizându-se din 3 în 3 luni);
- nu există cartea funciară a școlii, autoritatea publică locală demarând procedura în anul 2015.

- **Situația utilităților în unitatea de învățământ:**

- rețea electrică
- apă din rețeaua stradală în curte și în clădire
- grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare reamenajate
- telefonie digitală/conectare internet

- **Logistica școlii:**

- fax
- copiatoare – 3

- videoproiector - 1
- 2 laptopuri și 17 calculatoare
- transportul elevilor de liceu/școli profesionale din localitate către școlile din municipiul Slobozia se realizează un micobuz asigurate de ISJ, prin programul ministerului;

- **Clădirile școlii și destinația lor:**

- 4 corpuri de școală, dispuse astfel:
  - corpul A construit în anul 1969/1970, cu 7 săli de clasă, o cancelarie, birou director/secretar, reabilitat în 2009;
  - corpul B construit în perioada 1889, cu trei săli de clasă și bibliotecă, reabilitat în 2010;
  - corpul C – grădinița construită în 1976, fără reabilitare până în prezent;
  - corp D- cabinet informatică construit în anul 1889, reabilitat în anul 2007 (clădirea destinată cabinetului de informatică fiind initial magazine);
    - Sala de sport reabilitată, dotată cu echipament sportiv necesar 2010/2011 (clădirea destinată sălii de sport a fost initial atelier școală construit în anul 1970);
    - Baza sportivă

### Destinația spațiilor

**Sala cabinet de informatică** asigură prin funcționabilitatea sa desfășurarea în bune condiții a activității școlare. Spațiile școlare și organizarea programului orar permit desfășurarea tuturor orelor de T.I.C.

- toate sălile de clasa sunt dotate cu mobilier, pupitre pentru fiecare elev

- **Resurse financiare în perioada ianuarie – iunie 2015 (separarea contabilității de administrația publică locală)**

An școlar	Total buget alocat din finanțarea de bază și pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din finanțarea complementară și pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din fonduri suplimentare și pentru ce a fost alocat	Total fonduri extrabugetare (defalcat proveniența) și ce s-a achiziționat din aceste fonduri	Total fonduri din închirieri spații școlare și destinația lor
2014-2015  (ianuarie – iunie 2015)	212 mii lei  169 – Ch. de personal 43 – Bunuri și servicii	1 - Burse	-	-	-

### Facilități

- **Situația manualelor**

Comanda de manuale școlare retipărite pentru clasele I-VIII s-a făcut în timp util, în funcție de numărul de elevi preconizați pentru anul școlar 2015-2016. Însă numărul manualelor noi pe care le-a primit școala este foarte mic comparativ cu nevoile elevilor. Manualele vechi care se recuperează în fiecare an de la elevi sunt într-o stare foarte avansată de degradare. Anul școlar 2015-2016 a debutat fără manuale suficiente pentru clasa a II-a.

- **Alte facilități acordate elevilor**

- **Burse și rechizite școlare**

Bursele și rechizitele reprezintă conform legii, o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină. Categoriile de burse acordate în învățământul preuniversitar, în conformitate cu O.M.E.C.T.S. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat: burse de performanță, burse de merit, burse sociale și de studii.

#### 4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

- **Ambianța în unitatea școlară:**

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip *sarcină*. Acest tip de Cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt impli-cate stimulat în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol*, cel mai puțin preferată fiind cultura *club*. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

- **Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori /elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv

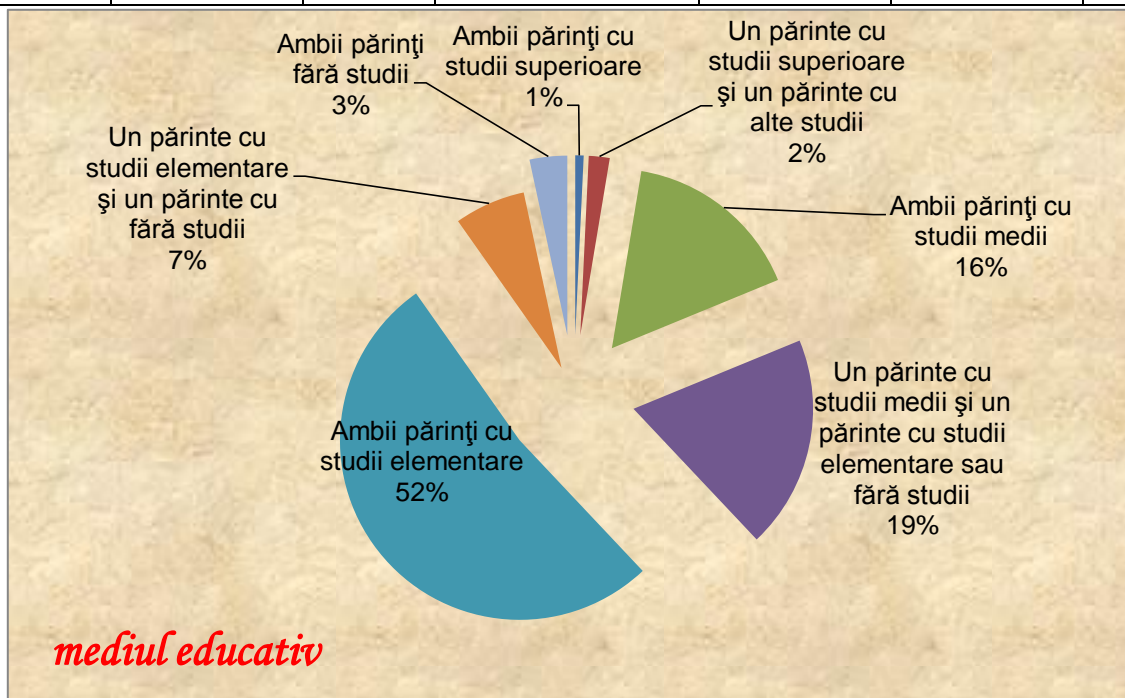
- **Mediul social de proveniență al elevilor** -în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, rezultă următoarea structură conform graficului:

✓ **Mediul educativ**

- 2,63% din totalul de elevi au părinți cu studii superioare (0,75% - un părinte; 1,87% ambii părinți);
- 16,16% din totalul de elevi au unul sau ambii părinți cu studii medii;
- 52,25% din totalul de elevi au părinți cu studii elementare ( învățământ obligatoriu );
- 3,38% din totalul de elevi au părinți fără studii.

<b>Ambii părinți cu studii superioare</b>	<b>Un părinte cu studii superioare și un părinte cu</b>	<b>Ambii părinți cu studii medii</b>	<b>Un părinte cu studii medii și un părinte cu studii elementare sau fără studii</b>	<b>Ambii părinți cu studii elementare</b>	<b>Un părinte cu studii elementare și un părinte cu</b>	<b>Ambii părinți fără studii</b>
---	---	--	--	---	---	--

	<b>alte studii</b>				<b>fără studii</b>	
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>139</b>	<b>17</b>	<b>9</b>

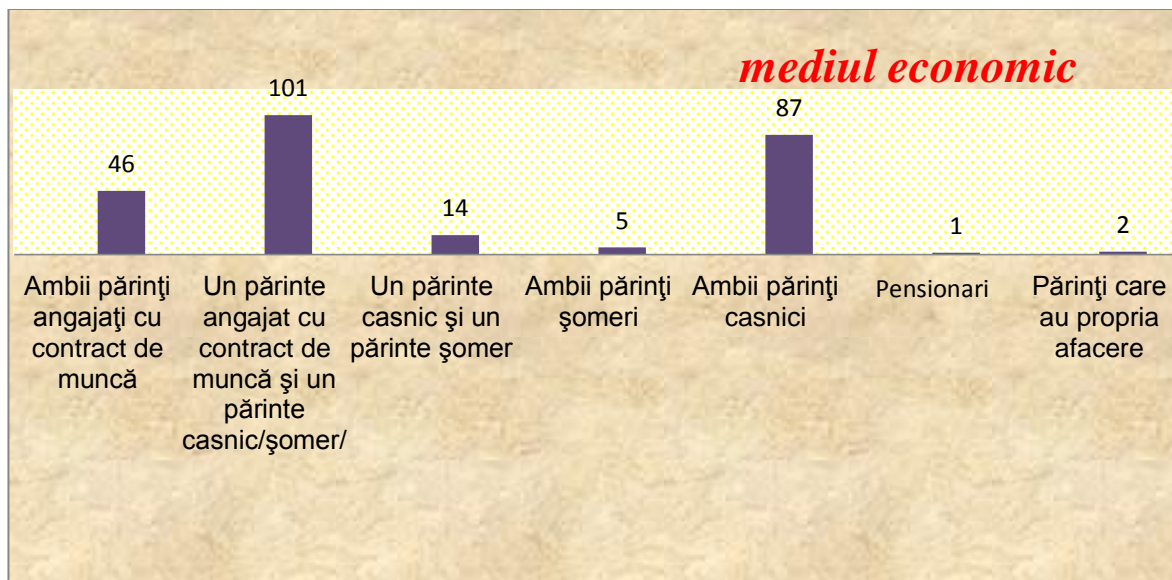


✓ **Mediul economic**

- 17,96 % din totalul de elevi au ambii părinți angajați cu contract de muncă;
- 39,45 % din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă iar celălalt casnic/șomer;
- 35,93 % din totalul de elevi au părinții șomeri și/sau casnici;
- 0,39 % din totalul de elevi au părinți pensionari;
- 0,78% din totalul de elevi au părinți care au propria afacere.

Ambii părinți angajați cu contract de muncă	Un părinte angajat cu contract de muncă și un părinte casnic/șomer/pensionar	Un părinte casnic și un părinte șomer	Ambii părinți șomeri	Ambii părinți casnici	Pensionari	Părinți care au propria afacere
46	101	14	5	87	1	2

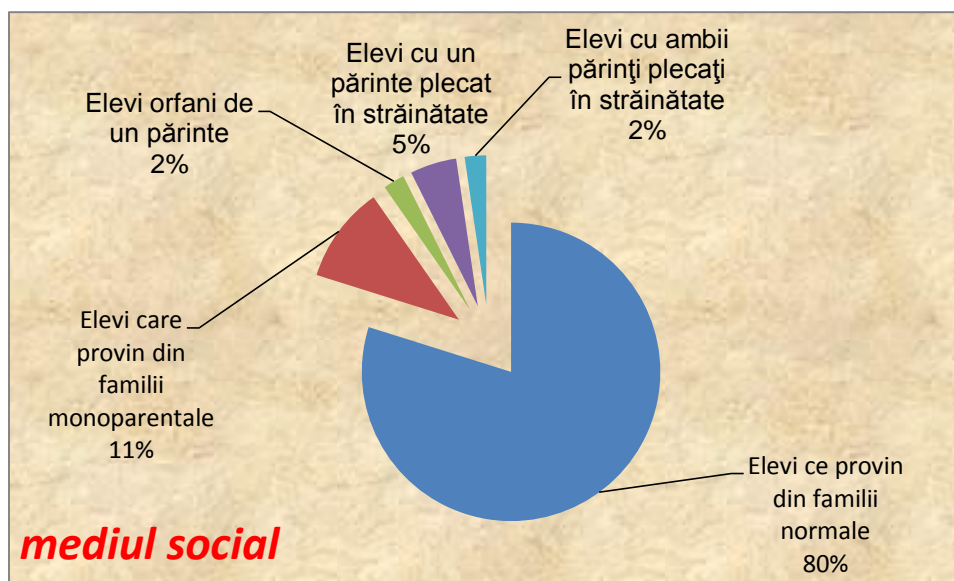




✓ **Mediul social**

- 80% din numărul total de elevi provin din familii normale;
- 11% din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinți divorțați;
- 2% din numărul total de elevi sunt orfani de un părinte;
- 2% din numărul total de elevi au ambii părinți plecați în străinătate;
- 11% din numărul total de elevi au un părinte plecat în străinătate.

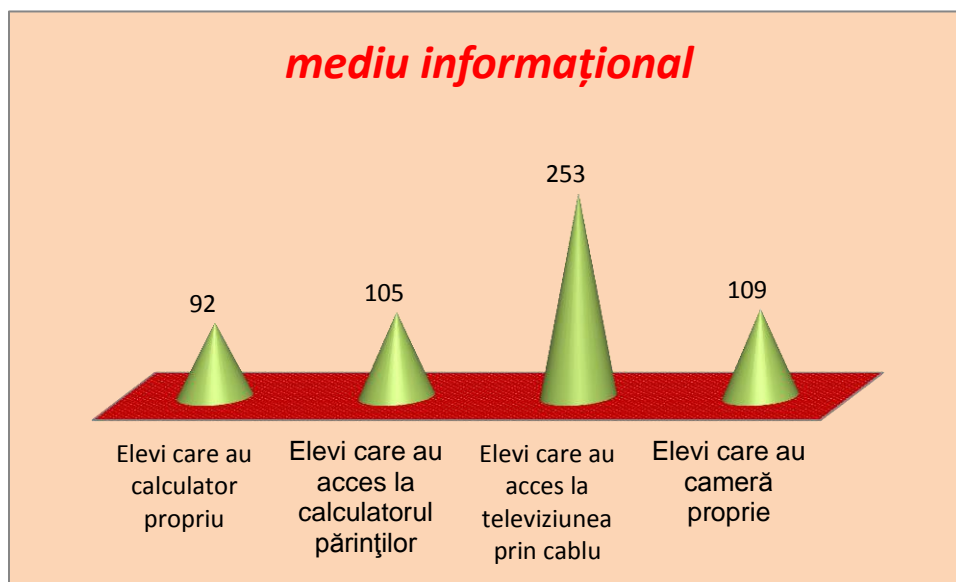
Elevei ce provin din familii normale	Elevei care provin din familii monoparentale	Elevei orfani de un părinte	Elevei cu un părinte plecat în străinătate	Elevei cu ambii părinți plecați în străinătate
<b>206</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>6</b>



✓ **Mediul informațional**

- 35,38 % din numărul total de elevi au calculator propriu
- 40,38 % din numărul total de elevi au acces la calculatorul părinților;
- 97,30 % au acces la televiziunea prin cablu;
- 41,92 % din numărul total de elevi au cameră proprie.

Elevi care au calculator propriu	Elevi care au acces la calculatorul părinților	Elevi care au acces la televiziunea prin cablu	Elevi care au cameră proprie
<b>92</b>	<b>105</b>	<b>253</b>	<b>109</b>



✓ **Structura etnică**

- 96,15 % din nr. total de elevi sunt de naționalitate română;
- 3,07% din nr. total de elevi sunt de naționalitate rromă.

Elevi de naționalitate română	Elevi de naționalitate rromă	Altă naționalitate
250	8	2

✓ **Structura religioasă**

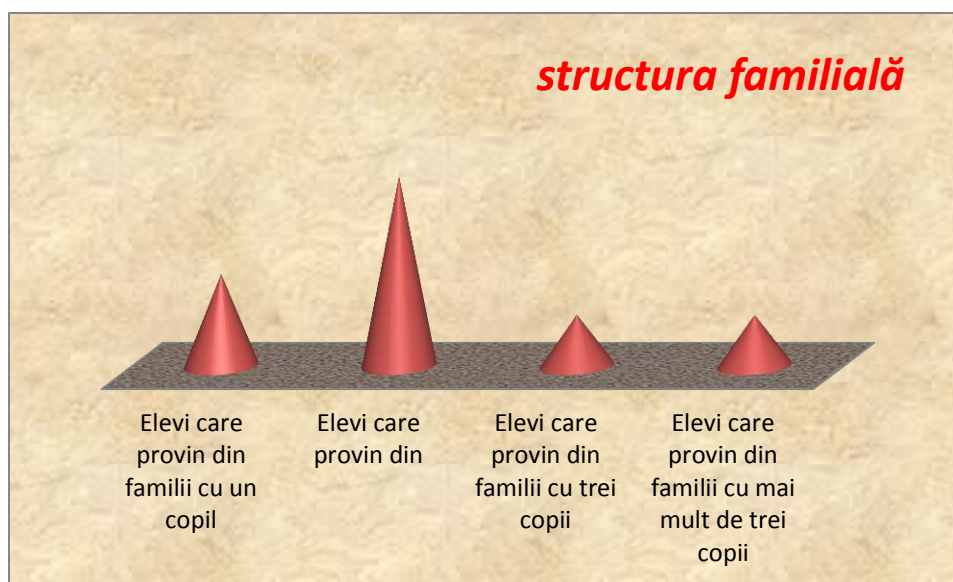
- 98,07 % din nr. total de elevi sunt de creștini ortodocși;
- 1,92 % din nr. total de elevi sunt de alte religii.

Religie creștin ortodoxă	Alte religii
255	5

✓ **Structura familială**

- 25% - din totalul numărului de elevi există un singur copil/familie;
- 53% - din totalul numărului de elevi există doi copii/familie;
- 14% - din totalul numărului de elevi există trei copii/familie;
- 8 % - din totalul numărului de elevi există mai mulți de trei copii/familie.

Elevi care provin din familii cu un copil	Elevi care provin din familii cu doi copii	Elevi care provin din familii cu trei copii	Elevi care provin din familii cu mai mult de trei copii
61	126	34	34



- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale (RODIS), rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare, conform machetelor din portofoliile personale și comisia C.E.A.C./perfecționare.
- **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice și de lucru, fiecare comisie având un responsabil.

**5. ANALIZA COMUNITĂȚII** conform comunicării Direcției Județene de Statistică Slobozia – nr. 2695/08.10.2015

✓ **Dimensiunile fizice:** - populația: 2369 locuitori

- densitatea populației: 47,3/ km<sup>2</sup>

- suprafața localității: 50,42 km<sup>2</sup>

-populația stabilă de 10 ani și peste, pe sexe, după nivelul de educație:

Localitatea	Populația stabilă de 10 ani și peste  TOTAL Cf. ultimului recensământ - 2011	NIVELUL INSTITUTIEI DE ÎNVĂȚĂMANT ABSOLVITE																	
		Total	Din care Universitar de licență	Post liceal și de maistri	Secundar					Primar	Fara școala absolvită								
					Total	Superior		Inferior (gimnazial)	Total		Din care								
						Liceal	Profesional și de ucenici					Persoane analfabete							
Gheorghe Lazăr																			
Ambele sexe	2092	47	44	20	1453	227	337	889	491	81	43								
Masculin	1063	19	18	16	803	112	268	423	193	32	11								
Feminin	1029	28	26	4	650	115	69	466	298	49	32								

- populația stabilă la 1 ianuarie 2015 pe grupe de vârstă:

Grupe de vârstă	Ani																	
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 și peste
Nr. de persoane	102	112	143	142	113	166	151	203	228	163	108	151	153	132	109	95	54	43
Total	2369																	

- tendința de creștere a populației:

Ani					
2010	2011	2012	2013	2014	2015
2435	2420	2425	2404	2383	2369

- vârsta medie a populației: 40 ani

✓ **Probleme sociale:**

- 390 salariați în anul 2013

✓ **Relația dintre școală și comunitate :**

- școala satisface nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunității: casa de cultură, bibliotecă ocomunală,
- nu există conflicte între școală și comunitate.

**Cunoașterea grupurilor de interes:**

- ✓ **Părinții:** fiecare educator, învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are parteneriatul încheiat cu C.J.R.A.E. Ialomița.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică prin strângerea de fonduri care vin în sprijinul școlii, asigurând o parte din materialele didactice necesare personalului didactic pentru desfășurarea activității (consumabile xerox, imprimante, hartie xerox, premii pentru elevi etc.).

✓ **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și dirigenții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreere și activități extracurriculare.

✓ **Corpul profesoral:** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

✓ **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională, interpersonală și de informare.

✓ **Partenerii sociali:**

-școli din județ pentru realizarea unor activități diferite

-Primărie

-Poliție

-Direcția de Protecție a Copilului

- C.J.R.A.E.

## 6. ANALIZA PEST(E)

### CONTEXTUL POLITIC

➤ Școala se află în contextual politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale;

➤ Instituția pune în aplicare politicile implementate de M.E.C.Ș., I.S.J., la nivelul sistemului și la nivel local;

### CONTEXTUL ECONOMIC

➤ Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează cerința pe piața forței de muncă;

➤ Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;

➤ Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lactate și fructe, asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea rechizitelor școlare gratuite, acordarea burselor de ajutor social și ajutorul financiar în vederea achiziționării de calculatoare "Programul Euro 200"

## CONTEXTUL SOCIAL

➤ Unitatea de învățământ are o populație școlară mixtă care nu întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu familiile elevilor. Există și familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.

➤ Un alt aspect identificat este existența unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale - 11% sau elevi părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate sau părăsiți în plasament.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Acces la rețeau de telefonie mobilă și fixă
- Pătrunderea tehnologiei moderne – cablu TV și Internet
- Creșterea numărului de familii care au acces la Internet
- Serviciul BIBLIONET în cadrul Bibliotecii comunale

## CONTEXTUL ECOLOGIC

- Demersuri constante ale autorităților de protejarea a mediului și a lacului
- Serviciu de salubritate; colectarea selectivă a deșeurilor
- Colaborări, parteneriate ale școlii cu diferite instituții locale privind protecția mediului
- Reabilitarea infrastructurii lacului

## 7. ANALIZA SWOT

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>MANAGEMENT</u></b></p> <p>Asigurarea calității în educație pe baza unei diagnoze pertinente prin ținte strategice care se regăsesc și în planul managerial;</p> <p>Responsabilizarea cadrelor didactice prin repartizarea din prima zi a anului școlar în ceea ce privește atribuțiile fiecăruia;</p> <p>Existența transparenței la nivelul decizional, precum și adoptarea unui stil democratic de conducere reliefat prin accentuarea culturii de tip sarcină;</p> <p>Fiecare compartiment/ Comisie Metodică are un plan managerial propriu elaborat pe baza problemelor școlii precum și pe baza analizei SWOT ;</p> <p>Fișele de post sunt personalizate pe fiecare categorie de personal: Didactic/ nedidactic/ didactic auxiliar;</p> <p>Existența organigramei;</p> <p>Funcționarea consiliului de administrație prin responsabilizarea fiecărui membru;</p>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>MANAGEMENT</u></b></p> <p>Insuficiența implicare în activitatea managerială a unor membrii din Consiliul de Administrație;</p> <p>Elaborarea unui număr mic de proceduri;</p> <p>Insuficiența implicare a Comisiilor de lucru în rezolvarea problemelor concrete ale școlii;</p>
--	--

Comisiile metodice sunt constituite ca structuri submanageriale prin apartenența la aria curriculară;

### **CURRICULUM**

Respectarea legislației în vigoare;  
Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenul național, olimpiade și concursuri școlare;  
Existența unor cursuri opționale atractive pentru elevi, dar și în acord cu contextul socio-economic actual;  
Familiarizarea elevilor din clasele terminale cu metodologia de examen prin introducerea unui sistem propriu de simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și ridicarea procentului de promovabilitate;  
Rezultate satisfăcătoare la examenul național, concursurile și olimpiadele școlare;

### **RESURSE UMANE**

Existența bazei de date privind populația școlară, cadre didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative;  
Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă ( 99,99% personal calificat );  
Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună colaborare a acestora;  
Secretar cu stagii de formare în domeniul calității de secretariat și cunoștințe de operare PC;  
Bună colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice;  
Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor.

### **CURRICULUM**

Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente;  
Baza materială nu permite realizarea tuturor activităților didactice conform standardelor ( lipsa calculatoarelor);  
Oferta educațională a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii;  
Lipsa interesului cadrelor didactice de a demara cercuri științifice și cooptarea elevilor în aceste cercuri;  
Insuficiența diversificării a CDȘ-ului și adecvarea accesului la cerințele și solicitările părinților și elevilor pot scădea motivația pentru învățare, precum și interesul pentru școală;

### **RESURSE UMANE**

Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a membrilor C.A și CEAC datorită faptului că aceste cursuri sunt condiționate financiar;  
Insuficiența pregătirii a unor cadre didactice debutante;  
Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale ( colaborarea cu părinții, perfecționarea activităților extracurriculare, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor);  
Fluctuație de personal pe unele catedre datorită faptului că unele norme sunt scindate;  
Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel național și internațional;

<p style="text-align: center;"><b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b></p> <p>Starea fizică a spațiilor școlare și încadrare în normele de igienă corespunzătoare; Spații igienizate, grupuri sanitare moderne; Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activitățile productive și de întreținere a școlii; Politica managerială bazată pe colaborarea strânsă cu Comitetul Reprezentativ al părinților conduce la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare</p> <p style="text-align: center;"><b>RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ</b></p> <p>Programe educaționale desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, școli din județ sau alte județe; Organizarea de activități extrașcolare atractive (excursii școlare, tabere școlare, acțiuni caritabile) conduce la introducerea elevilor în mediu comunitar și contribuie la socializarea acestora; Consilierea individuală și de grup a elevilor, dar și a părinților;</p>	<p style="text-align: center;"><b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b></p> <p>Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale de finanțare; Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii; Nefuncționarea sistemului AEL; Întreținerea ecologică a spațiului din jurul școlii este deficitară, nu există suficiente utilaje, personal; Lucrările de modernizare și reparații au fost executate parțial cu resurse financiare limitate;</p> <p style="text-align: center;"><b>RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ</b></p> <p>Puține activități care să implice părinții la nivel gimnazial; Slaba implicare a unor cadre didactice în astfel de activități; Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale. Lipsa unor proiecte de colaborare europeană; Dezinteresul cadrelor didactice privind implicarea în proiecte cu finanțare; Datorită situațiilor financiare nu toți elevii pot participa la activitățile extracurriculare (excursii, tabere); Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor; Timpul limitat pentru participarea la programe educative;</p>
---	--



<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management;</p> <p>Existența unei legislații privind calitatea în management;</p> <p>Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</p> <p>Interesul manifestat de anumite organizații civice în domeniul educațional;</p> <p>Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</p> <p>Sponsorizări oferite de diferite firme locale pentru dotarea sălilor de clasă sau organizarea diferitelor activități;</p> <p>Disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a venii în ajutorul școlii;</p> <p>Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</p> <p>Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;</p>	<p>Lipsa corelării legislative în ceea ce privește autonomia școlii atât din punct de vedere a resurselor umane cât și financiare;</p> <p>Costul standard scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDS;</p> <p>Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice;</p> <p>Scăderea motivației elevilor pentru studiu ca urmare a perturbării apărute în sistemul de valori ale societății;</p> <p>Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</p> <p>Scăderea populației școlare-spor natural negativ;</p> <p>Migrarea populației școlare;</p> <p>Modificări legislative în domeniul financiar;</p>

## 8. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

### VIZIUNEA

Școala noastră - o școală pentru copii și nu copii pentru școală.

Ne propunem să ne menținem calitatea procesului instructiv-educativ în unitatea noastră școlară, apreciată de elevi, părinți și comunitatea locală, prin asigurarea egalității șanselor la educație tuturor celor implicați în atelierul umanității.

Școala își dorește să devină un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

### MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este aceea de acceptare a diversității, a schimbării, prin dăruirea și profesionalismul întregului personal, oferind posibilitatea formării competențelor necesare nevoilor educaționale ale elevilor, competențe necesare integrării într-o societate democratică.

## NEVOI IDENTIFICATE

- Diminuarea formalismului și creșterea eficienței actului managerial și a utilizării resurselor;
- Implementarea curriculum-ului bazat pe principii de calitate și eficiență;
- Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluării bazate pe competențe;
- Monitorizarea progresului școlar în vederea creșterii reușitei școlare;
- Reducerea mediocrității prin adaptarea demersului didactic la cerințele elevilor și resursele școlii;
- Diversificarea ofertei de activități educative, extrașcolare și servicii oferite de școală, ca alternativă la degradarea sistemului de valori oferit de societate;
- Creșterea rolului familiei în dezvoltarea parteneriatului educațional;
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte și accesarea fondurilor europene.

## 9. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
2. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita lor școlară;
3. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;
4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

### • OPȚIUNI STRATEGICE

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

## 10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza țințelor strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

1. **Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr – ( anexa 1) pe următoarele domenii:**
  - a) Domeniul Management



- b) Domeniul Curriculum
- c) Domeniul Resurse Umane
- d) Domeniul Resurse material și financiare
- e) Domeniul Parteneriat școală - comunitate

## **2. Planul Anual de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr pentru anul școlar 2015-2016, care cuprinde următoarele programe – (anexa 2)**

- a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b) Programul de reabilitare/dotare
- c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d) Programul de activități extrașcolare
- e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

## **11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **• Implementarea proiectului**

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor analize pe baza programelor și activităților desfășurate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Gheorghe Lazăr și Direcția Județeană de Statistică Ialomița, pe bază de chestionare/ interviuri/negocieri aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2015/2019 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

### **• Evaluarea**

#### **Evaluarea în educație curinde metodele și procedeele aplicate pentru :**

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

#### **Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:**

- Progresul :gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;



- Costurile :concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate ( finanțe, timp, dotare)

- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;

- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

**Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :**

- Fișe de autoevaluare și declarații de intenție;

- Chestionare;

- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2015-2019

- Diferite tipuri de proiect;

- Modele de rapoarte scrise;

- Diferite fișe de apreciere;

- Fișe de analiză a documentelor școlii;

- Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului;

- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite ( o luna, trei luni,șase luni, 1 an, 2ani )

## Anexa 1

### PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE GHEORGHE LAZĂR 2015-2019

#### a. DOMENIUL MANAGEMENT ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

#### I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate</li> <li>- Delegare de atribuții</li> <li>- Construirea echipelor de lucru</li> <li>- Motivarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umane:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamente, ghiduri</li> </ul> </li> <li>• Timp: ½ an</li> <li>• Autoritate și putere:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizii interne</li> </ul> </li> </ul>	Director	2015-2019	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, comisii metodice, CEAC)
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	-profesionalizarea managementului Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umane:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: I.S.J., C.A.</li> </ul>	Director, C.A.	2015-2019	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității</li> <li>- Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare</li> </ul> </li> <li>• Umane:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație, ghiduri,</li> </ul> </li> </ul>	C.E.A.C.	2015-2017	Obținerea calificativului "FOARTE BINE" la evaluările externe

	educaționale furnizate de școală	rapoarte <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timp: 4 luni</li> <li>• Autoritate și putere: ARACIP</li> </ul>			
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specific fiecărui compartiment;</li> <li>- Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte;</li> <li>- Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate;</li> <li>- Aplicarea procedurilor la nivelul unității;</li> <li>- Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse proprii, echipamente, logistică, costuri tipărire;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- C.E.A.C., responsabili comisii;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 luni</li> <li>• Autoritate și putere: ARACIP</li> </ul>	Director C.E.A.C. Responsabili comisii metodice	2015-2017	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- ✓ Instabilitatea legislativă;
- ✓ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- ✓ Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor managerial.

**b) DOMENIUL CURRICULUM****ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.**

### Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor;</li> <li>- Utilizarea SEI în procesul educațional;</li> <li>- Sistematizare a și esențializarea cunoștințelor;</li> <li>- Realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe;</li> <li>- Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipamente de laborator, laborator AEL, buget propriu;</li> </ul> </li> <li>• Umane:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, informaticieni, coordonatorul pentru proiecte și programe educative</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe, manual, auxiliare, lecții AEL;</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectori specialitate, SIVECO</li> </ul> </li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice	2015-2017	10%lecții /an în laboratorul AEL - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 8 cu 5%
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea diferențiată a elevilor;</li> <li>- Activități de pregătire suplimentară;</li> <li>- Motivarea elevilor;</li> <li>- Utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- buget propriu, săli de clasă;</li> </ul> </li> <li>• Umane:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, profesor itinerant;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe, auxiliare, programe de recuperare;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecipa managerială</li> </ul> </li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice	2015-2019	- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 5 %
Dezvoltarea C.D.Ș. în	- Diversificare	• Financiare și materiale:	Comisia pentru	2015-2019	2 programe opțional

funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	- buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă; • Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; • Informaționale: - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: - Cadre didactice, echipa managerială	curriculum		avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	• Financiare și materiale: - buget propriu; • Umane: - Diriginți, învățători, educatori; • Informaționale: - Catalog, rapoarte, observații, interviuri; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Decizii interne	Director adjunct Responsabil Comisie diriginți	2015-2019	- scăderea numărului de absențe nemotivate; - scăderea cu 90% a actelor de indisciplină.

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curricular la nivel național;
- ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

**c). RESURSE UMANE****ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.**



**Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice – dezvoltarea competențelor privind obținerea statutului de  
“ȘCOALĂ EUROPEANĂ”**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza nevoii de formare;</li> <li>- Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri);</li> <li>- Participarea efectivă la cursuri de formare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- buget propriu, săli clasă, C.D.I;</li> </ul> </li> <li>• Umane:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatori locali, cadre didactice;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date din școală și C.C.D.;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementări în vigoare</li> </ul> </li> </ul>	Director, Responsabilul de formare continuă	2015-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorii, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puțin un stadiu de formare în management și managementul calității</li> </ul>
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza nevoii de formare;</li> <li>- Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri);</li> <li>- Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice;</li> <li>- Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice;</li> </ul> </li> <li>• Umane:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatori locali, cadre didactice;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date din școală și C.C.D. internet;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglementări în vigoare</li> </ul> </li> </ul>	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	2015-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.</li> </ul>

	- Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice.				
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	- Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor de studiu (registru matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- buget propriu;</li> </ul> </li> <li>• Umane:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, secreta;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date din școală, cataloage, internet;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologii în vigoare</li> </ul> </li> </ul>	Director Responsabilul BDNE, SIIR	2015-2019	- baza de date electronică

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse material și financiare sub nivelul necesar;
- ✓ Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

**d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE****ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4.****Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente;</li> <li>- Amenajarea și dotarea laboratorului de informatică, reamenajarea cabinetului de fizică, istorie, geografie dar și înființarea unor noi cabinete ( matematică, multimedia, biologie)</li> <li>- Amenajarea și dotarea unui cabinet director ;</li> <li>- Achiziționar ea de materiale didactice;</li> <li>- Achiziționar ea de mobilier adecvat pentru elevii din clasele primare, preșcolari și elevii din gimnaziu;</li> <li>- Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic și nedidactic;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- C.A., Primărie</li> </ul> </li> </ul>	Director,	2015-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- echiparea cabinetului de informatică cu 10 calculatoare;</li> <li>- reamenajar ea cabinetului de fizică, istorie , geografie și înființarea unui cabinet de biologie și a unui cabinet multimedia – limbi moderne;</li> <li>- amenajare a unui cabinet director</li> </ul>
- Dezvoltarea bibliotecii școlare	- Creșterea fondului de carte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:</li> <li>- Resurse extrabugetare;</li> </ul>	Director	2015-2017	- Creșterea numărului de cărți cu 5%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotecar;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cataloage de carte, pliante, internet;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 2 ani</li> <li>• Autoritate și putere: Decizie internă</li> </ul>			- Toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii.
- Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	- Sponsorizări; - donații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- extrabugetare;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertele solicitanților;</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul Local, C.A. I.S.J.</li> <li>- Legislația în vigoare</li> </ul> </li> </ul>	Director	2015-2019	- Nivelul fondurilor obținute - Nr. de proiecte realizate - Achiziții
- Reamenajarea arhivei școlii	- Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- secretar;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertele solicitanților;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 2015-2017</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare</li> </ul> </li> </ul>	Director Contabil Secretar	2015-2017	- Nomenclator aprobat Arhivele Naționale - Arhiva menajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2015

**Riscuri:**

- ✓ Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiții material pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

**e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE**
**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5.**
**Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	Participarea direct a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev- cadru didactic;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>buget propriu, echipamente IT, săli de clasă;</li> </ul> </li> <li>Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>Părinți, cadre didactice, elevi;</li> </ul> </li> <li>Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamente, metodologii, suport de curs;</li> </ul> </li> <li>Timp: permanent</li> <li>Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinților,</li> </ul> </li> </ul>	Director, Reprezentanții părinților Președintele Asociației de părinți	2015-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducerea absenteismului cu 10%;</li> <li>Creșterea rezultatelor elevilor la învățatură</li> </ul>
- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea Săptămânii culturale - Ziua Școlii;</li> <li>Participarea la târguri de oferte educaționale locale, județene, naționale și internaționale;</li> <li>Expunerea informațiilor pe site;</li> <li>Participarea la programe și proiecte cât mai diverse;</li> <li>Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori;</li> </ul> </li> <li>Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre didactice, elevi;</li> </ul> </li> <li>Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamente, metodologii;</li> </ul> </li> <li>Timp: permanent</li> <li>Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Decizii interne</li> <li>Sponsori</li> </ul> </li> </ul>	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative	2015-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională</li> <li>Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative;</li> <li>Înființarea site-ului școlii</li> <li>Înființarea paginii școlii</li> </ul>



<p>- Colaborarea cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale</p>	<p>- Construirea echipelor de proiect - Aplicarea pentru tipurile de proiect ERASMUS + - Încheierea unor parteneriate de colaborare între școli</p>	<p>• Financiare și materiale: - Extrabugetare, ANPCDEFP(Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale).; • Umane: - Cadre didactice, elevi; • Informaționale: - Metodologii, regulamente, internet; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP - Legislația în vigoare</p>	<p>Director Responsabil pentru programe și proiecte educaționale</p>	<p>2015-2019</p>	<p>- Realizarea unui proiect educațional internațional</p>
--	---	---	--	------------------	--

**Anexa 2**

**PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE( 2015-2016 )AL ȘCOLII GIMNAZIALE GHEORGHE LAZĂR**

**I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE**

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabililor de comisii și arii curriculare, numirea diriginților.	proprii	R.O.F.U.I.P	1 lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Manager	15.09 2015	- 1/2 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	- Construirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial/ disponibilitate	Manager	15.09 2015	- Cadre didactice cu experiență în consiliere
	Înșușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R.O.I.	1an	Decizii interne	Responsabilul Comisiei de elaborare a R.O.I	Manager	09.2015 06.2016	Reducerea cu 25% a notelor scăzute la purtare
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabu-	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de	10.2015 06.2016	Manageri formați



		getare Sali clasă					perfecționare		
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne in predare ( TIC )	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1an	Reglemen tările in vigoare	Formatori locali  Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2015  09 2016	80% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglemen tările in vigoare	Formatori locali  Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09 2016	5 programe de opțional avizate

## II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informațio nale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri Europe ne	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	manager secretar contabil	Manager	01.2016	Aprobarea bugetului in proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar	Buget local și resurse	Oferta CCD	½ an	Manager Reglemen tările	Formatori locali	Manager	04.2016	Dezvoltarea competențelor



	pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului	extrabugetare			in vigoare				
	Măsurile pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	PO	1 an	Manager	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice și mijloacelor
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spațiului verde din curtea școlii	resurse extrabugetare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative	04-2016	2 proiecte
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, laborator T.I.C.	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisii	Director	1.09.2016	20 aviziere/table magnetice 5 dulapuri 10 atlase geografice 2 globuri geografice 1 microscop 4 alfabetare
	Achiziționarea unui număr de 10 calculatoare pentru extinderea rețelei Laboratorului AeL.	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare		Director	1.05.2016	10 calculatoare
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziționarea de cărți	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	bibliotecar	Director	1.09.2016	Creșterea nr. de cărți cu 2,5%
3. Atragerea de resurse extrabugetare	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”	Buget proprii Fonduri Europene	CCD POS DRU	1 an	Reglementările în vigoare	Manager Cadre didactice	Responsabil cu Perfecționarea	09.2016	1 proiect realizat

	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1an	Reglementări în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	08.2016	1 proiect ERASMUS
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară .	Buget	ISJ CCD POSDRU		Reglementări în vigoare	Echipe de proiect	manager	02-03 2016	1 proiect

### III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Ter Men	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	15.06 2016	O lecție demonstrativă la fiecare disciplină
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	15.06 2016	3 lecții demonstrative /semestru
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare	Softuri educaționale	1an	Cadre didactice	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	Sfarsitul fiecărei luni	5 lecții în programul AEL/semestru
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de	resurse extrabugetare	Regulament șc. ROI	15. 02 2016	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2016	1-2 proiecte de opțional



	comunicare socială								
	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P R.O.I	1an	Consiliul școlar	Cadre Didactice Elevi Părinți	Coordonatorul de proiecte educative	10.2015 06.2016	1/2 programe
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea Ameliorării rezultatelor școlare	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar culegeri	1 an	Responsabili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	10.2015 06.2016	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familii au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabugetare	R.O..I	1an	Consilier școlar	Elevi Consilier școlar	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 10 % a numărului corigenților
Dezvoltarea CDS-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	0.2 2016	1-2 proiecte de opțional
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe Contract educațional	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia diriginților,	An școlar	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia de monitorizare a frecvenței	An școlar	Scăderea cu 10% a absențelor nemotivate
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1 an	Resp comisii	Învățători diriginți	Responsabil Comisie disciplină elevi	An școlar	Scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

#### IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Țimp	Autoritate și putere	Umane			
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii, biblioteca comunala	resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală managerii	elevi ,cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători	10.2015	1 proiect /an.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători Consiliul elevilor	04 .2016	2 parteneriate cu biblioteca școlii/Biblioteca Orașenească
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	04. 2016	5 clase participante
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanți în Consiliu și clasele pe care le reprezintă	Sală de curs	programe	1 an	Manager	Elevi Prof. sport	Consilier educativ	10.2015 06.2016	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sală de curs	Panouri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ	10.2015 06.2016	Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Organizarea de spectacole, carnavale, serbări artistice ; Serate muzicale, Săptămâna Educației Globale	CDI	decoruri	1 an	Consilier educativ	elevi cadre didactice	Repr. Cons. Elevilor	10.2015 06. 2016	3 spectacole/an
	Organizarea de excursii	resurse extra	Ghiduri	1 an	Director	Elevi , cadre	Învățători	10. 2015	3 excursii /an

	tematice pentru o mai bună cunoaștere a țării	bugetare	oferte		Coordona tor de programe educative	didactice	diriginți	06. 2016	
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale,internationale firme, instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți Prof. geografie educatori	05. 2016	60% elevi participanți
	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți Educatori	10. 2015 06. 2016	Toți elevii
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul ISJ,M.E.C.Ș.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2015 06. 2016	4proiecte/an
Dezvoltarea capacității intelectuale și de antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri școlare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonat or de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2015 06. 2016	5 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordona tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învățători diriginți	12. 2015 04. 2016	Creșterea cu 20 % a numărului de elevi participanți
	Realizarea unor obiecte artizanale ( marțișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extra bugetare	Materiale refolosibile	1 an	Învățători, elevi, educatori	Elevi	Învățători diriginți	12.2015 03.2016	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite
Reducerea și prevenirea absenteismului. Întărirea comunicării cu	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie frecvență	Cadre didactice	Învățători diriginți Educatori	lunar	Scaderea absentelor nemotivate cu 10 %
	Activități de consiliere	Sală de	Cărți de	1 an			Î		

părinții elevilor	pentru părinți și elevi. Lecturate pentru părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii	clasă	specialitate		Consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți, educatori	Săptămânal	1ședință /lună 1 referat / semestru
	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții	Săli de clasa	Grafice Cărți specialitate	1 an	Comitetele de părinți a claselor	Părinți Elevi	Învățători diriginți educatori	An șc.	Grafice 2ședinte/lectorate / semestru
Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Biblioteca, C.D.I.	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Resp. violența	An sc.	1 proiect/semestru
	Participarea la activitățile organizate de Direcția Județeană de prevenire și combatere a traficului de personae, a consumului de droguri	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi	Resp. Violență	Sem I și 2	1 proiect/an
	Participarea la activitățile organizate de „Direcția de Cercetare și Prevenire a Criminalității”	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	Resp. violență	Sem I și II	1 proiect/sem

## V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Promovarea imaginii și valorilor școlii în	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise”, cu ocazia „Zilei	proprii	Pliante afișe	o săptămână	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi	Coordonatorul de	Aprilie	Calitate, Publicitate colaborare

comunitate	Școlii"			na		parițj	programe educative	2016	
	Actualizarea și administrarea site-lui, pagina web a școlii, care va prezenta oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală.	Proprii extrabugetare	site oferta educațională	1 an	Adm.site managerul	Informatician	manager	1.12.2015	Cresterea nr.de elevi înscriși cu 10%
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitajii	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invățători diriginți educatori	10.2015 06.2016	Toți elevii
	Participarea la programe educaționale organizare de ONG-uri.	resurse extrabugetare	Programe Manuale Broșuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonator de programe educative	10.2015 06.2016	Cresterea nr.de elevi participanti cu 30 %.
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extra-bugetare	oferte	An. șc.	manager	Părinți	Coordonator. programe educative	15.09.2015 09.2016	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare Poliția rutieră și de proximitate	resurse extrabugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția	Cadre didactice Elevi Părinți	Coordonator. programe educative, prof. educație fizică	15.09.2015 06.2016	1 activitate/lună
	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „), lecturate ,dezbateri pe teme educationale.	Resurse extra-bugetare	Legislatia in vigoare	1 an	Politia I.S.J.	Părinți	Director, Coordonator. programe educative	15.09.2015 06.2016	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Participarea părinților elevilor		Legislatia in	1 an	manager	Parinti elevi	Consilier		



	cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.	Extra-bugetare	vigoare ROI				Școlar – parteneriat C.J.R.A.E.	15.09.2015 06. 2016	Scăderea cu 90% a actelor de violență în rândul elevilor
Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agentii nationale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinți elevi	Coordonat o proiecte	15.2015 06.2016	2-4 parteneriate pe an
	Incheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	resurse extra bugetare	Broșuri, Pliante, panouri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Cadre didactice	01. 2015 06. 2016	5 activitati comune
Dezvoltarea relațiilor internaționale	Derularea în parteneriat cu școlile din Europa a unor programe internaționale (Erasmus)	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	2015-2016	1 proiect
	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	04. 2016	1 proiect





## BIBLIOGRAFIE

1. Păun, Emil Școala, o abordare sociopedagogică, ed. Policrom București, 1999.
2. M. Ed. C Ghidul pentru elaborarea Planului de dezvoltare a școlii, București, 2007
3. M. Ed. C Managementul proiectului , ghid , MEdC- C.N.P.P., București,2001
4. M.Ed.C Asigurarea Calității în Educație , vol 2 ed. Școala Gălățeană
5. Joița, Elena Management Educațional , ed. Policrom, Iași,2000
6. Mariana Lisca Ghid de management școlar, ed. LBW- Edituri specializate – S.R.L., 2014
7. [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
8. [www.edu.ro/ARACIP](http://www.edu.ro/ARACIP)